

[mswf]

Proces nr 76

Zawieszenie kierownika RODK

Opracowane przez

OWI w Łomży

Strona **1** z **18**

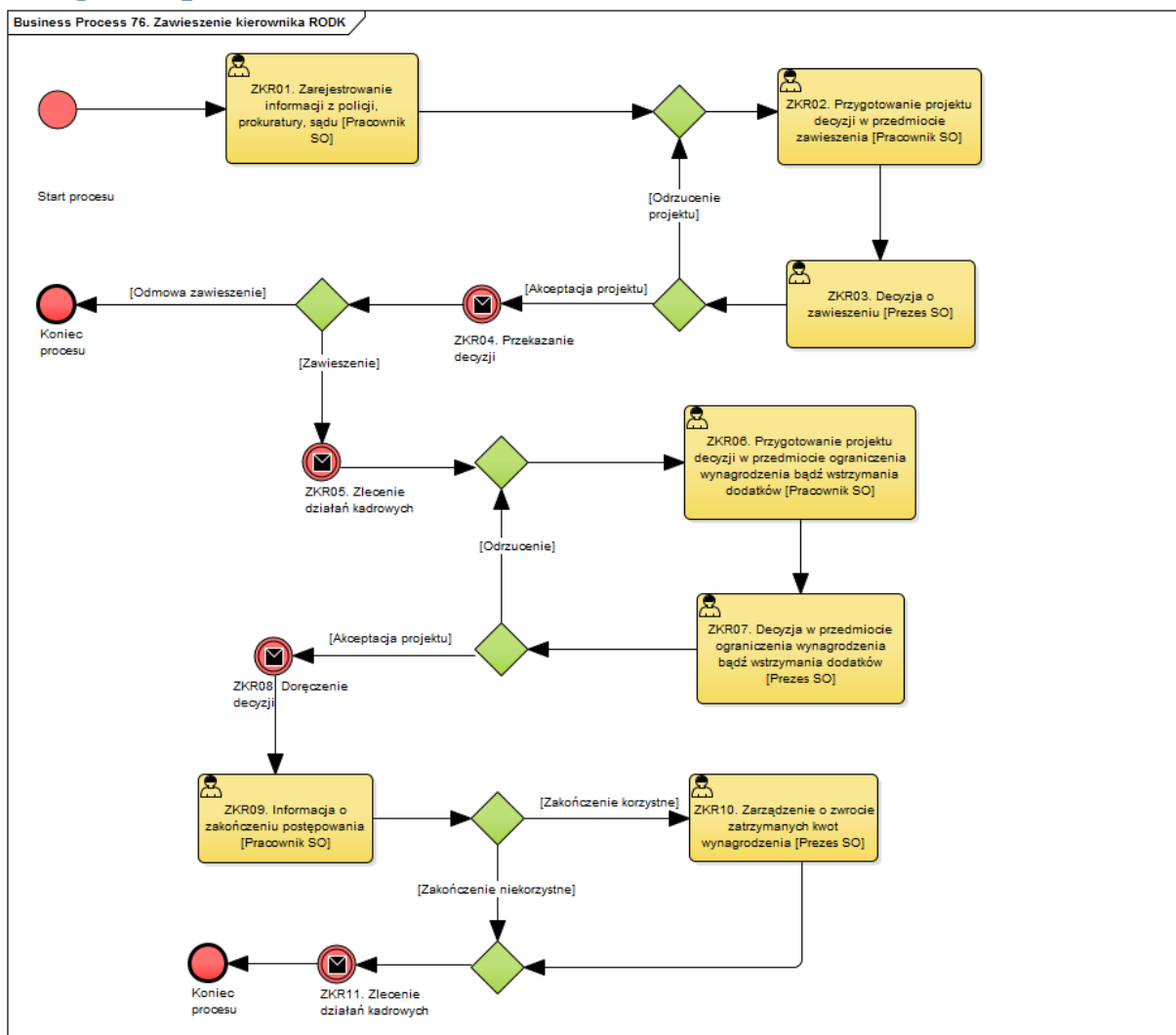
Spis treści

Cel procesu.....	3
Diagram procesu.....	3
Uczestnik procesu – inicjator procesu: Pracownik Sądu Okręgowego.....	4
1. Logowanie	4
2. Uruchomienie procesu	4
3. Zarejestrowanie informacji z policji, prokuratury, sądu.....	5
4. Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia.....	6
a) Odmowa zawieszenia	7
b) Zawieszenie	8
5. Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia.....	9
6. Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie ograniczenia wynagrodzenia bądź wstrzymania dodatków.....	10
7. Informacja o zakończeniu postępowania.....	12
Uczestnik procesu: Prezes Sądu Okręgowego	13
1. Logowanie	13
2. Decyzja o zawieszeniu	13
a) Odrzucenie projektu.....	14
b) Akceptacja projektu.....	15
3. Decyzja w przedmiocie ograniczenia wynagrodzenia bądź wstrzymania dodatków	16
4. Zarządzenie o zwrocie zatrzymanych kwot wynagrodzenia	17

Cel procesu.

Skrócenie procedury zawieszenia kierownika RODK poprzez zapewnienie możliwości wsparcia procesu przez system elektroniczny.

Diagram procesu



Uczestnik procesu – inicjator procesu: Pracownik Sądu Okręgowego

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, pracownik Sądu Okręgowego powinien zalogować się w systemie MS Workflow.

Logowanie do systemu MSWF

Nazwa użytkownika *

Hasło *

Organizacja *

[Zaloguj](#)

[Zaloguj za pomocą SSO](#)

[Przypomnij hasło](#)

v.1.37.4

2. Uruchomienie procesu

W celu zainicjowania procesu, po zalogowaniu się w systemie MS Workflow należy uruchomić proces poprzez wybranie przycisku „Uruchom proces”.

[mswf] Zadania Pracownik Okręgowy (pracownik1:111133@SOWW)

Procesy Zadania Filtruj

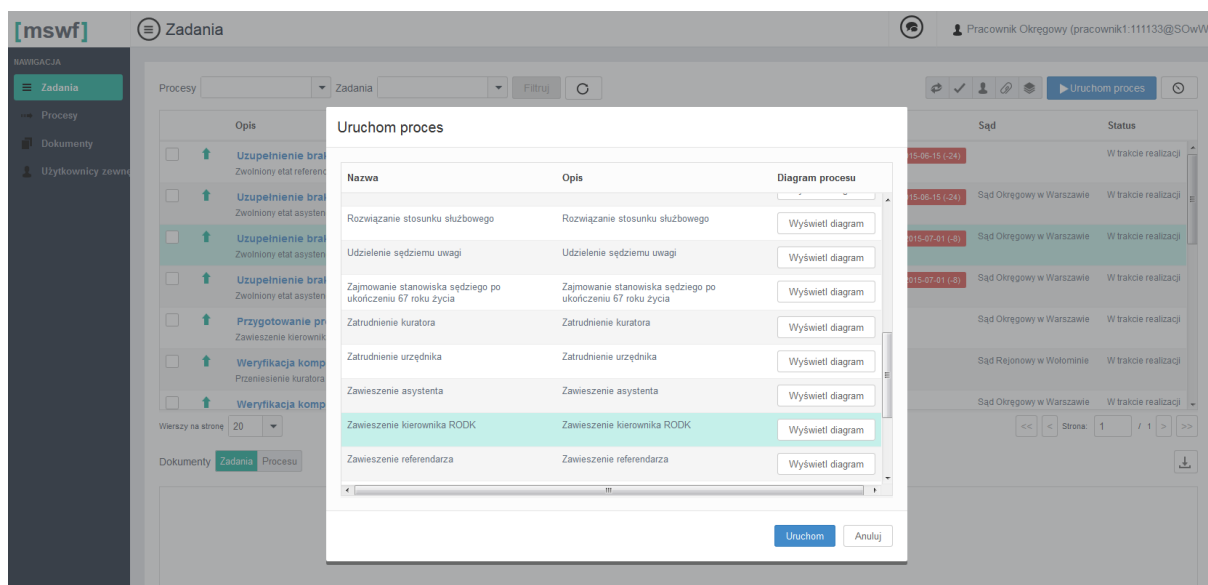
Uruchom proces

Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> ↑ Uzupełnienie braków dokumentacji Zwolniony etat referendarski	Data realizacji: 2015-06-15 (-24)	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> ↑ Uzupełnienie braków dokumentacji Zwolniony etat asystencki	Data realizacji: 2015-06-15 (-24) Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> ↑ Uzupełnienie braków dokumentacji Zwolniony etat asystencki	Data realizacji: 2015-07-01 (-6) Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> ↑ Uzupełnienie braków dokumentacji Zwolniony etat asystencki	Data realizacji: 2015-07-01 (-6) Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> ↑ Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia Zawieszenie kierownika RODO	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> ↑ Weryfikacja kompletności dokumentacji Przeniesienie kuratora	Sąd Rejonowy w Wołominie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> ↑ Weryfikacja kompletności dokumentacji	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

Werszy na stronie 20 << < Strona: 1 / 1 > >>

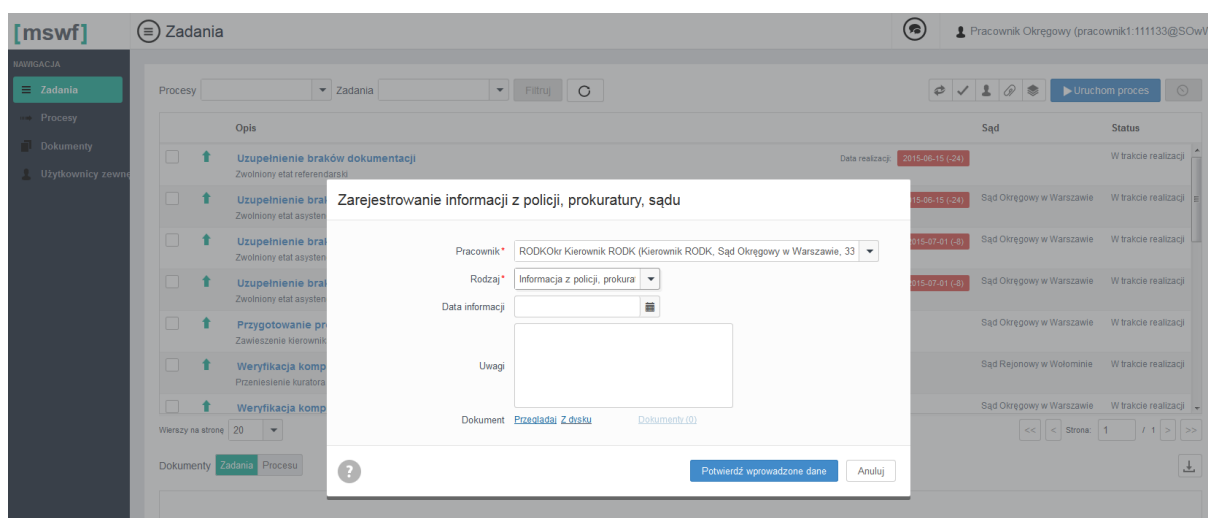
Dokumenty Zadania Procesy

Zostanie wyświetlone okno dialogowe, w którym użytkownik może wybrać odpowiedni proces. Należy wybrać proces „Zawieszenie kierownika RODK”. Aby zatwierdzić należy wybrać „Uruchom”.



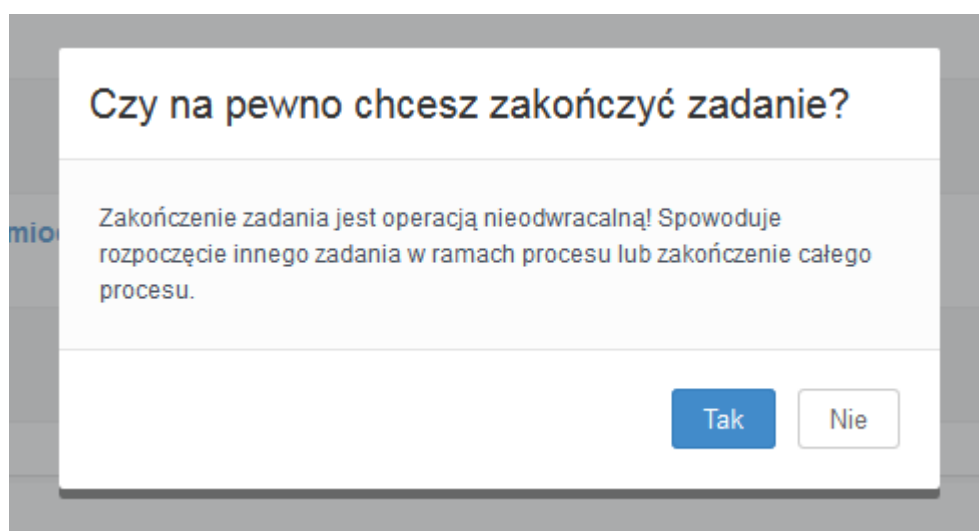
3. Zarejestrowanie informacji z policji, prokuratury, sądu

Po uruchomieniu procesu zostanie wyświetlone okno dialogowe „Zarejestrowanie informacji z policji, prokuratury, sądu”. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu. W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku”, jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu



Po dodaniu dokumentu, uzupełnieniu pól i dopisaniu ewentualnych uwag, użytkownik może kontynuować wybierając przycisk „Potwierdź wprowadzone dane”.

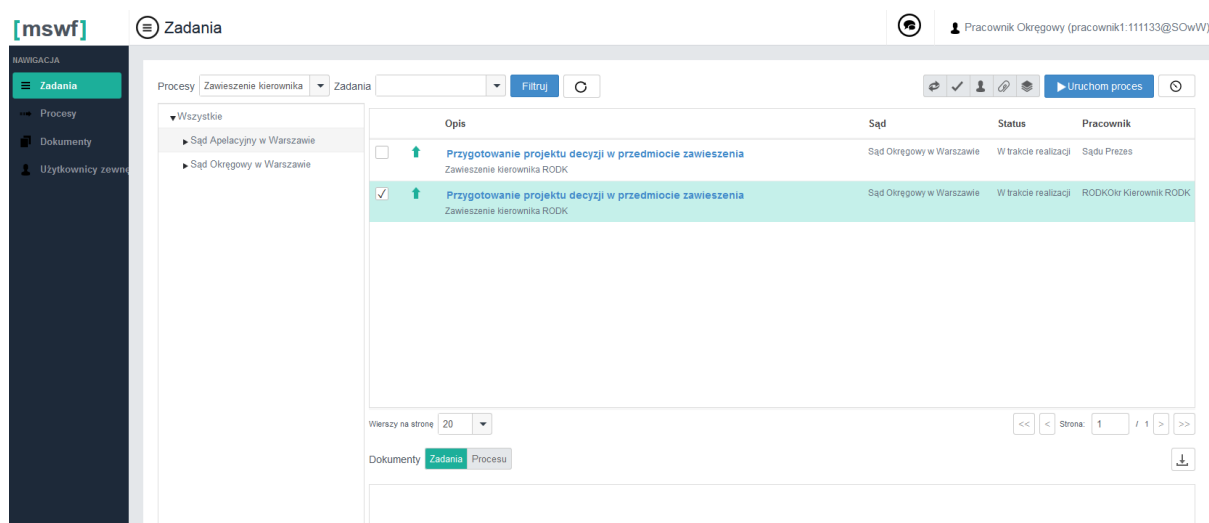
Aplikacja wyświetli komunikat ostrzegawczy informujący użytkownika o nieodwracalności decyzji. Aby zatwierdzić, należy wybrać „Tak”. Komunikat ten będzie się pojawiał zawsze wtedy, kiedy użytkownik wybierze „Zakończ krok procesu” albo „Zatwierdź” w oknie dialogowym zadania.



Kolejny krok wykonuje również pracownik Sądu.

4. Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia

W głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Zawieszenie kierownika RODK”, następnie zaznaczyć zadanie „Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu



a) Odmowa zawieszenia

Po kliknięciu zostanie wyświetlone okno dialogowe „Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia”. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu. W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu containing 'Zadania', 'Procesy', 'Dokumenty', and 'Użytkownicy zewn...'. The main area displays a dialog box titled 'Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia'. The dialog contains the following fields and options:

- Pracownik: RODKOkr Kierownik RODK Sąd: Sąd Okręgowy w Warszawie
- Pracownik: RODKOkr Kierownik RODK (Kierownik RODK, Sąd Okręgowy w Warszawie, 331234)
- Rodzaj informacji: Informacja z policy, prokuratury, sądu
- Data informacji: [BR44]
- Data projektu: 2015-07-10
- Decyzja*: Odmowa zawieszenia
- Powód: [Empty field]
- Początek zawieszenia: 2015-07-10
- Okres zawieszenia: [Empty field]
- Uwagi: [Empty text area]
- Dokument: Przeglądaj Z dysku Dokumenty (0)

At the bottom of the dialog are buttons: 'Potwierdź projekt decyzji' and 'Anuluj'.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Potwierdź projekt decyzji”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. A table lists tasks with columns: Opis, Sąd, Status, and Pracownik.

Opis	Sąd	Status	Pracownik
<input type="checkbox"/> Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia Zawieszenie Kierownika RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji	Sądu Prezes
<input checked="" type="checkbox"/> Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia Zawieszenie Kierownika RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji	RODKOkr Kierownik RODK

Below the table, a confirmation dialog box is displayed with the text: 'Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?' and a subtext: 'Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu.' The dialog has 'Tak' and 'Nie' buttons.

Zadanie zostało przekazane do Prezesa Sądu Okręgowego.

b) Zawieszenie

Po kliknięciu zostanie wyświetlone okno dialogowe „Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia”. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu. W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu containing 'Zadania', 'Procesy', 'Dokumenty', and 'Użytkownicy zewn...'. The main area displays a dialog box titled 'Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia'. The dialog contains the following fields and options:

- Pracownik: RODKO Kr Kierownik RODK Sąd: Sąd Okręgowy w Warszawie
- Pracownik: RODKO Kr Kierownik RODK (Kierownik RODK, Sąd Okręgowy w Warszawie, 331234)
- Rodzaj informacji: Informacja z policji, prokuratury, sądu
- Data informacji: [BRAK]
- Data projektu: 2015-07-10
- Decyzja*: Zawieszenie
- Powód*: Decyzja Dyrektora
- Początek zawieszenia*: 2015-07-10
- Okres zawieszenia*: 1 m-c
- Uwagi: (empty text area)
- Dokument: Przeglądaj Z dysku
- Buttons: Potwierdź projekt decyzji, Anuluj

In the background, a table shows the status of tasks:

Sąd	Status	Pracownik
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji	Sądu Prezes
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji	RODKO Kr Kierownik RODK

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Potwierdź projekt decyzji”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

The screenshot shows the task list in the mswf system. The table displays the following tasks:

Opis	Sąd	Status	Pracownik
<input type="checkbox"/> Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia Zawieszenie kierownika RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji	Sądu Prezes
<input checked="" type="checkbox"/> Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia Zawieszenie kierownika RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji	RODKO Kr Kierownik RODK

A confirmation dialog box is displayed in the foreground with the following text:

Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?

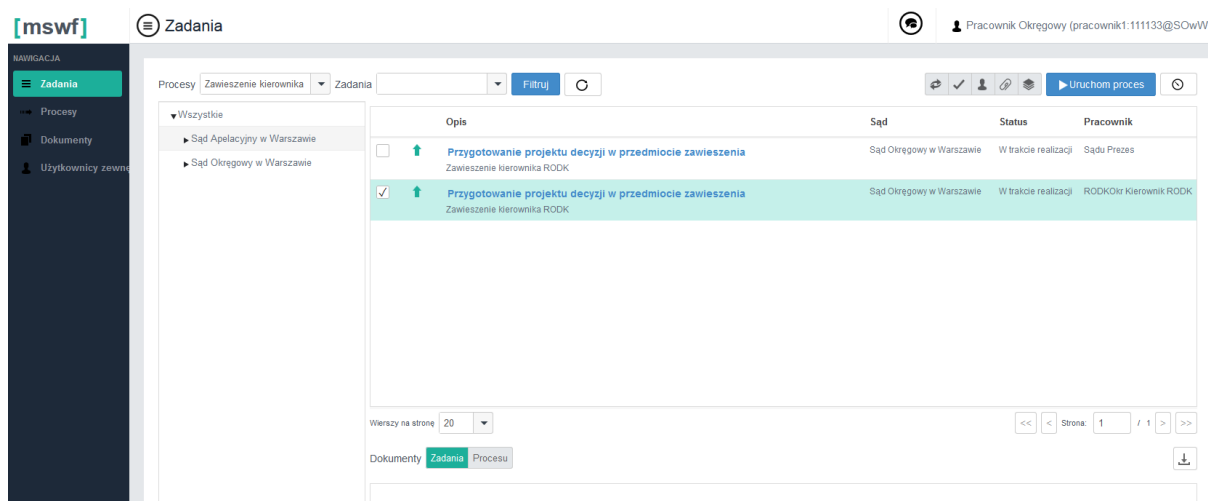
Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu.

Buttons: Tak, Nie

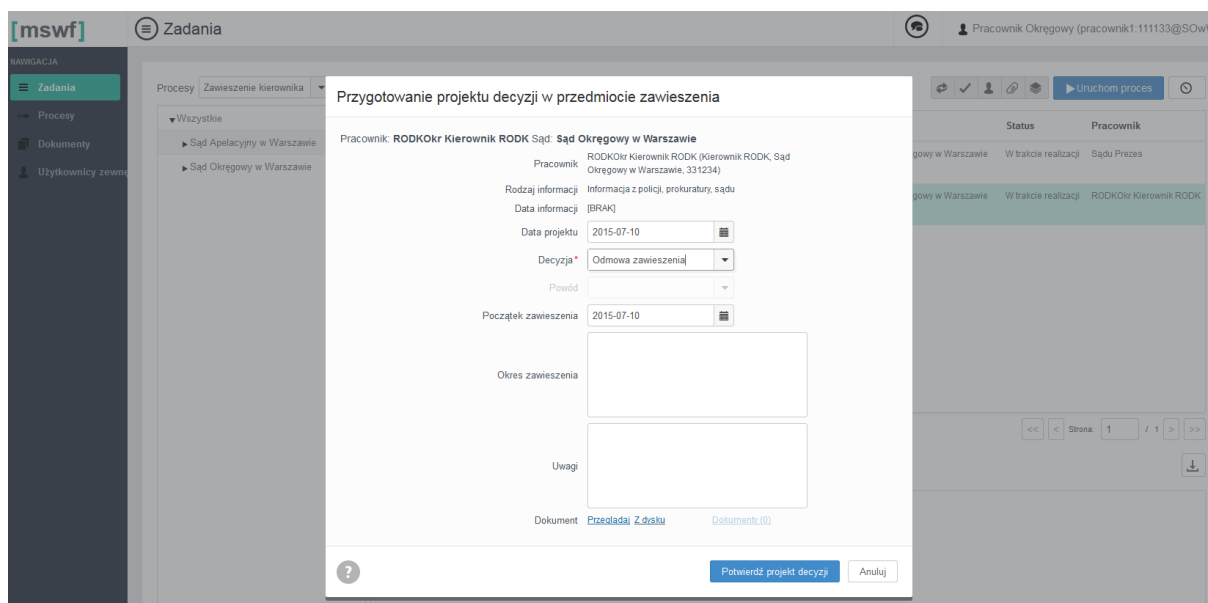
Zadanie zostało przekazane do Prezesa Sądu Okręgowego.

5. Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia

Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Zawieszenie kierownika RODK”, następnie zaznaczyć zadanie „Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.

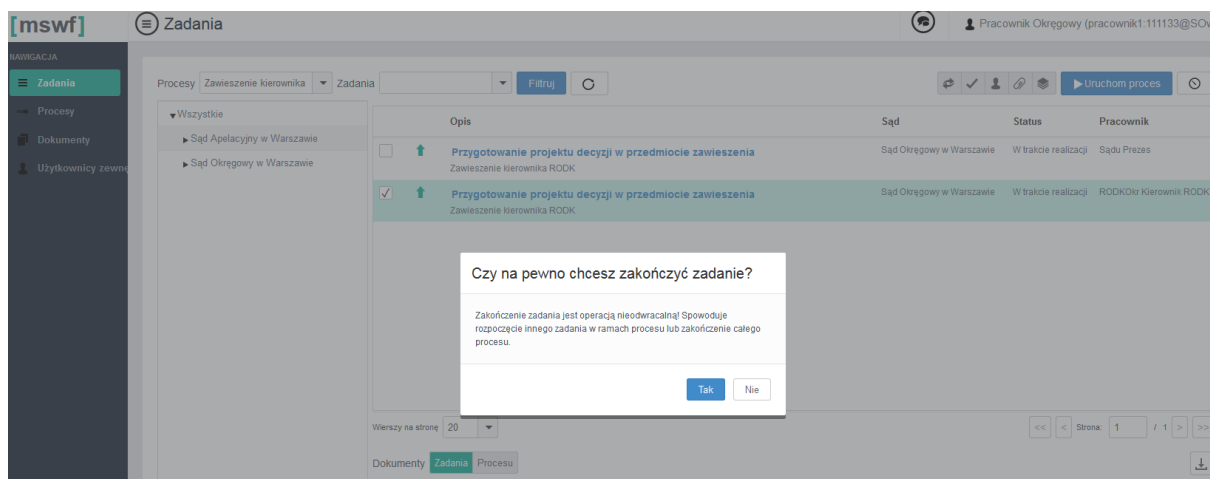


Zostanie wyświetlone okno dialogowe „Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia”. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu



W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

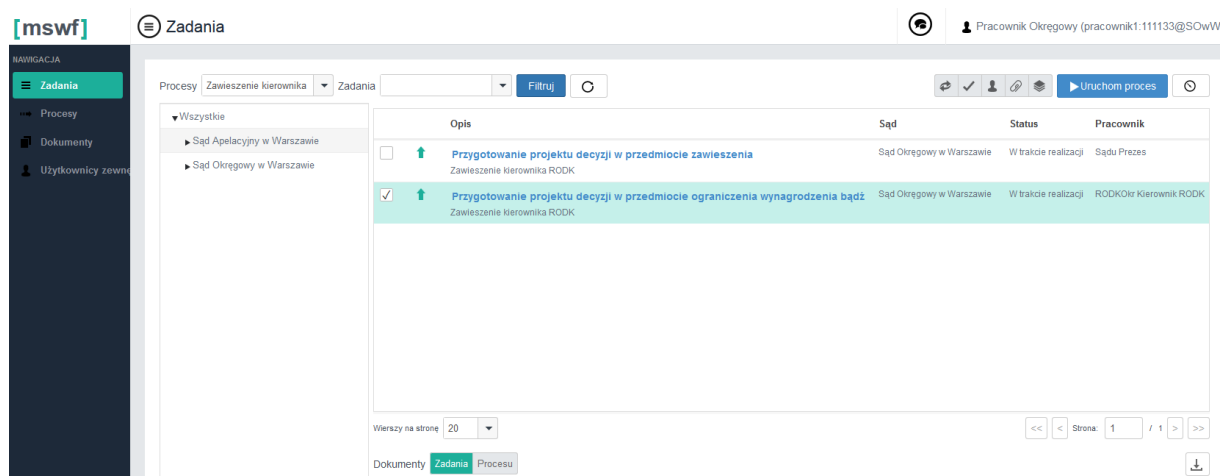
Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zatwierdź projekt decyzji”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.



Zadanie trafiło do Prezesa Sądu Okręgowego.

6. Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie ograniczenia wynagrodzenia bądź wstrzymania dodatków

Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Zawieszenie kierownika RODK”, następnie zaznaczyć zadanie „Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie ograniczenia bądź wstrzymania dodatków” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.



Zostanie wyświetlone okno dialogowe z krokiem procesu. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu containing 'Zadania', 'Procesy', 'Dokumenty', and 'Użytkownicy zewn.'. The main area displays a dialog box titled 'Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie ograniczenia wynagrodzenia bądź wstrzymania dodatków'. The dialog contains the following fields and options:

- Pracownik:** RODKOkr Kierownik RODK Sąd: Sąd Okręgowy w Warszawie
- Pracownik:** RODKOkr Kierownik RODK (Kierownik RODK, Sąd Okręgowy w Warszawie, 331234)
- Decyzja:** zawieszenie
- Data decyzji o zawieszeniu:** 2015-07-10
- Powód:** Decyzja Dyrektora
- Początek zawieszenia:** 2015-07-10
- Okres zawieszenia:** 1 m-c
- Data projektu:** 2015-07-10
- Przedmiot decyzji*:** Obniżenie wynagrodzenia
- Wartość obniżenia wynagrodzenia w %*:** 20
- Dodatek do wynagrodzenia:** (empty text area)
- Uwagi:** (empty text area)
- Dokument:** Przeglądaj Z dysku Dokumenty (0)

At the bottom of the dialog are buttons for 'Zatwierdź projekt decyzji' and 'Anuluj'.

W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Potwierdź i wyślij decyzję”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) list in the mswf system. The list has columns for 'Opis', 'Sąd', 'Status', and 'Pracownik'. Two tasks are visible:

- Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie zawieszenia:** Zawieszenie kierownika RODK, Sąd Okręgowy w Warszawie, W trakcie realizacji, Sądu Prezes
- Przygotowanie projektu decyzji w przedmiocie ograniczenia wynagrodzenia bądź wstrzymania dodatków:** Zawieszenie kierownika RODK, Sąd Okręgowy w Warszawie, W trakcie realizacji, RODKOkr Kierownik RODK

A confirmation dialog box is displayed over the list, asking 'Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?'. The dialog contains the following text:

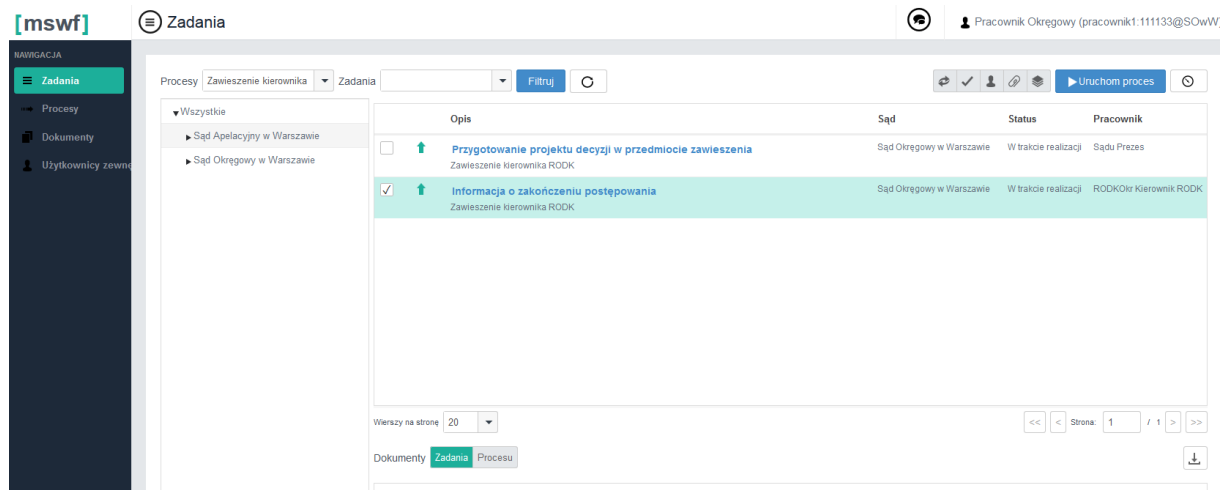
Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu.

At the bottom of the dialog are buttons for 'Tak' and 'Nie'.

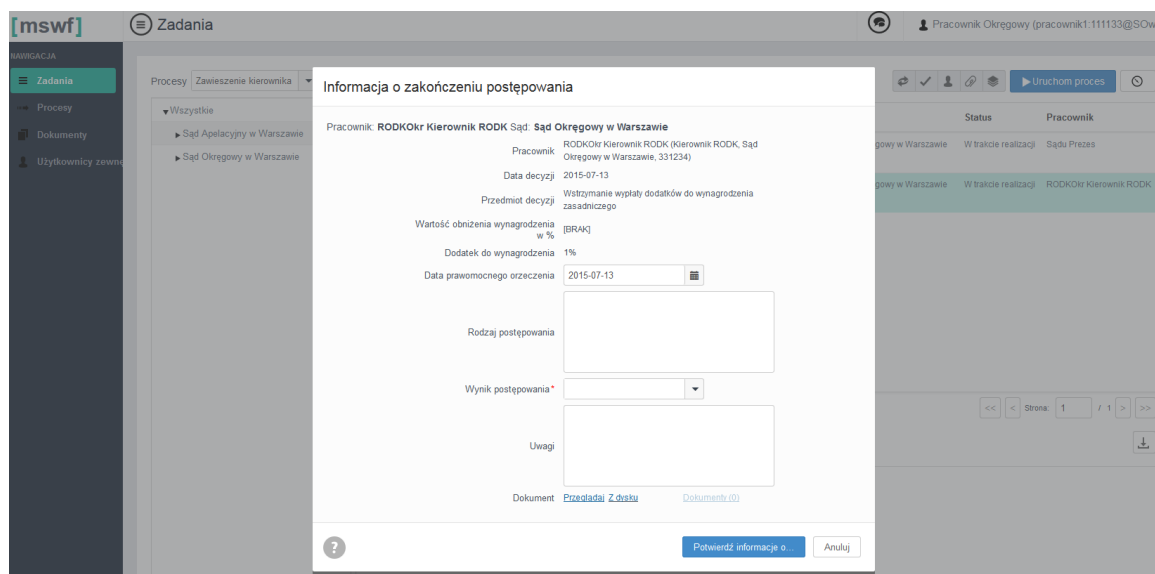
Zadanie trafiło do Prezesa Sądu Okręgowego.

7. Informacja o zakończeniu postępowania.

Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Zawieszenie kierownika RODK”, następnie zaznaczyć zadanie „Informacja o zakończeniu postępowania” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.



Zostanie wyświetlone okno dialogowe z krokiem procesu. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu.



W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przełóżaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Potwierdź informacje o...”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po zakończeniu kroku proces jest zakończony.

Uczestnik procesu: Prezes Sądu Okręgowego

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, Prezes Sądu powinien zalogować się w systemie MS Workflow.

Logowanie do systemu MSWF

Nazwa użytkownika *

Hasło *

Organizacja *

[Zaloguj](#)

[Zaloguj za pomocą SSO](#)

[Przypomnij hasło](#)

v.1.37.4

2. Decyzja o zawieszeniu

Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Zawieszenie kierownika RODK”, następnie zaznaczyć zadanie „Decyzja o zawieszeniu” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.

[mswf] Zadania

Procesy Zawieszenie kierownika Zadania Filtruj

Opis	Sąd	Status	Pracownik
<input checked="" type="checkbox"/> Decyzja o zawieszeniu Zawieszenie kierownika RODK	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji	RODKOlr Kierownik RODK

Wierszy na stronę 20 Strona: 1 / 1

Dokumenty Zadania Procesu

Zakończ krok procesu

a) Odrzucenie projektu

Zostanie wyświetlone okno dialogowe „Decyzja o zawieszeniu”. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu.

The screenshot shows the 'Decyzja o zawieszeniu' (Decision on suspension) dialog box. The background interface includes a sidebar with 'Zadania' (Tasks) and 'Procesy' (Processes), and a top bar with 'Zadania' and a user profile 'Prezes Okręgowy (prezes1.111123@SOWW)'. The dialog box contains the following fields:

- Pracownik: RODKO Kr Kierownik RODK Sąd: Sąd Okręgowy w Warszawie
- Pracownik: RODKO Kr Kierownik RODK (Kierownik RODK, Sąd Okręgowy w Warszawie, 331234)
- Rodzaj informacji: Informacja z policji, prokuratury, sądu
- Data informacji: [BRAK]
- Data projektu: 2015-07-10
- Decyzja: odmowa
- Powód: [BRAK]
- Początek zawieszenia: 2015-07-10
- Okres zawieszenia: [BRAK]
- Data decyzji: 2015-07-10
- Rodzaj decyzji*: Odrzucenie projektu
- Uwagi: (empty text area)
- Dokument: Przeglądaj Z dysku Dokumenty (0)

At the bottom of the dialog box are three buttons: a question mark icon, 'Potwierdź i wyślij decyzję' (Confirm and send decision), and 'Anuluj' (Cancel).

W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Potwierdź i wyślij decyzję”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

The screenshot shows the 'Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?' (Are you sure you want to end the task?) confirmation dialog box. The background interface is the same as the previous screenshot, but the dialog box is in the foreground. The dialog box contains the following text:

Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?

Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu.

At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Tak' (Yes) and 'Nie' (No).

Zadanie trafiło do pracownika Sądu Okręgowego.

b) Akceptacja projektu

Zostanie wyświetlone okno dialogowe „Decyzja o zawieszeniu”. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu.

The screenshot shows the 'Decyzja o zawieszeniu' (Decision on suspension) dialog box. It contains the following fields and information:

- Pracownik:** RODKOkr Kierownik RODK Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie
- Pracownik:** RODKOkr Kierownik RODK (Kierownik RODK, Sąd Okręgowy w Warszawie, 331234)
- Rodzaj informacji:** Informacja z policji, prokuratury, sądu
- Data informacji:** [BRAK]
- Data projektu:** 2015-07-10
- Decyzja:** zawieszenie
- Powód:** Decyzja Dyrektora
- Początek zawieszenia:** 2015-07-10
- Okres zawieszenia:** 1 m-c
- Data decyzji:** 2015-07-10
- Rodzaj decyzji:** Akceptacja projektu
- Uwagi:** (empty text area)
- Dokument:** Przeglądaj Z dysku Dokumenty (0)

Buttons at the bottom: **Potwierdź i wyślij decyzję** and **Anuluj**.

W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Potwierdź i wyślij decyzję”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

The screenshot shows the confirmation dialog box with the following content:

Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?

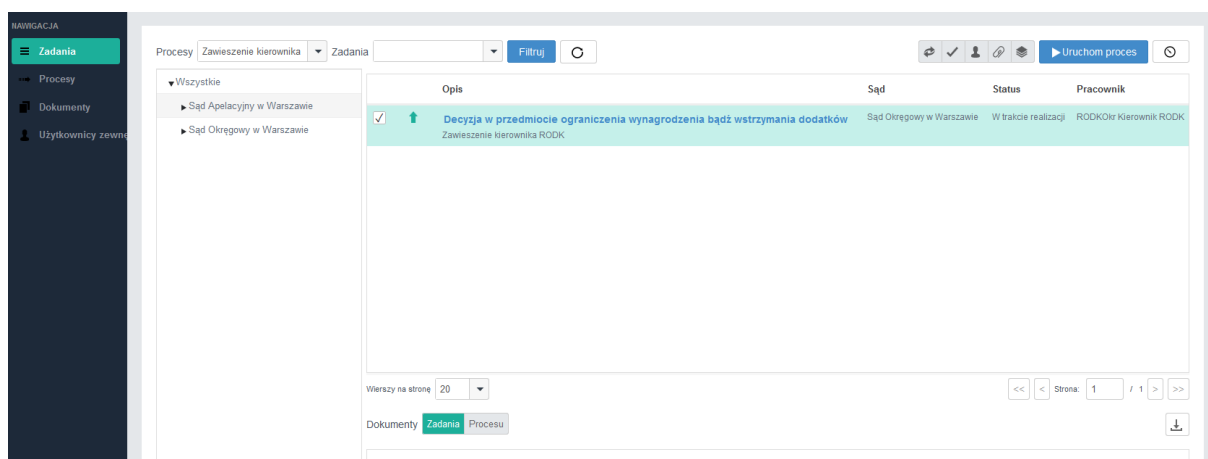
Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu.

Buttons: **Tak** and **Nie**.

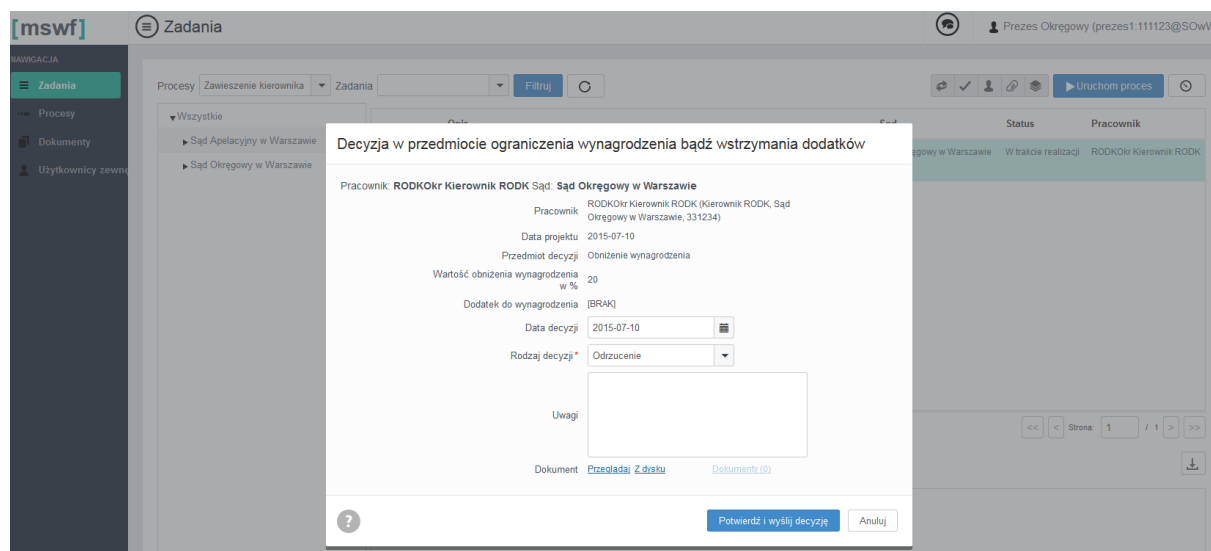
Zadanie trafiło do pracownika Sądu Okręgowego.

3. Decyzja w przedmiocie ograniczenia wynagrodzenia bądź wstrzymania dodatków

Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Zawieszenie kierownika RODK”, następnie zaznaczyć zadanie „Decyzja w przedmiocie ograniczenia bądź wstrzymania dodatków” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.

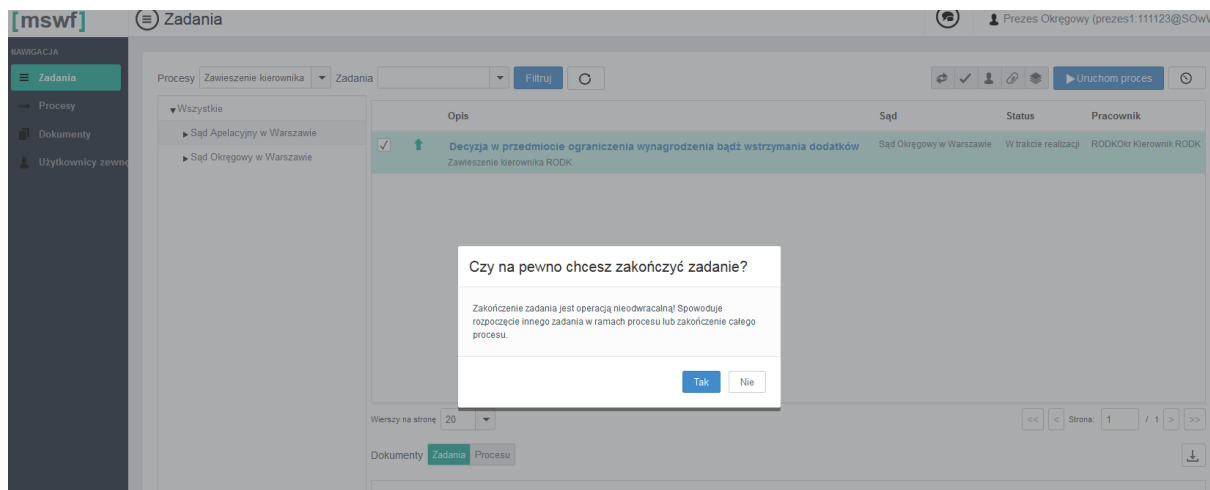


Zostanie wyświetlone okno dialogowe z krokiem procesu. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu.



W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeładowaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

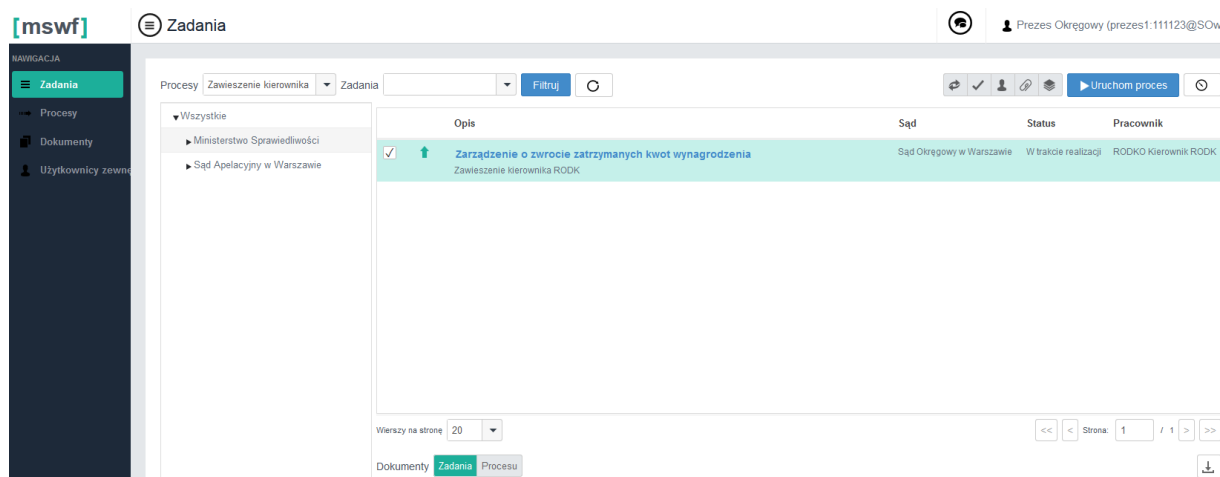
Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Potwierdź i wyślij decyzję”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.



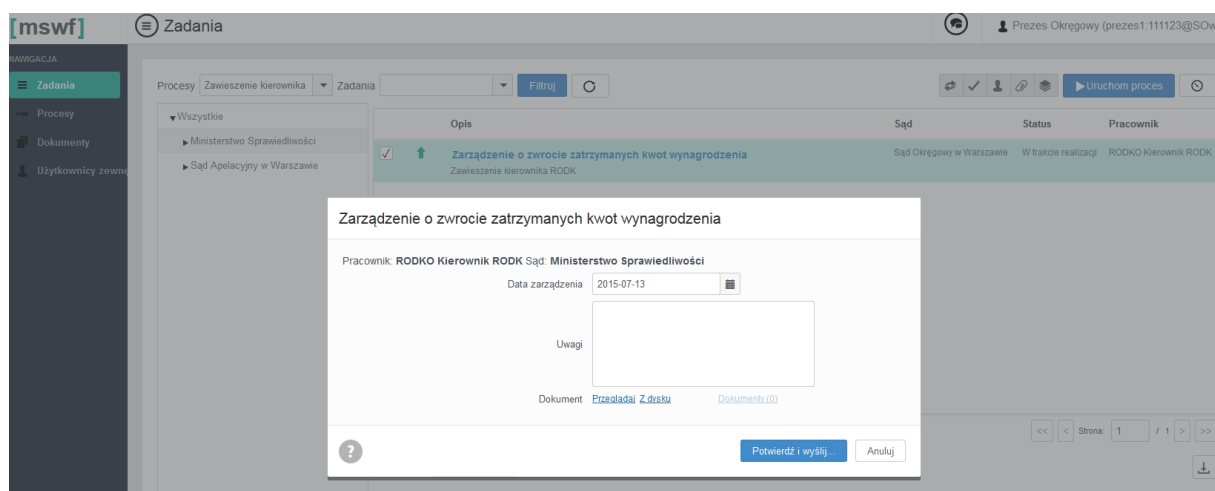
Zadanie trafiło do pracownika Sądu Okręgowego.

4. Zarządzenie o zwrocie zatrzymanych kwot wynagrodzenia

Po zalogowaniu należy w głównym oknie aplikacji, w menu górnym wybrać w polu „Procesy” z listy zadanie „Zawieszenie kierownika RODK”, następnie zaznaczyć zadanie „Zarządzenie o zwrocie zatrzymanych kwot wynagrodzenia” i potwierdzić klikając w „Zakończ krok procesu” w górnym menu.

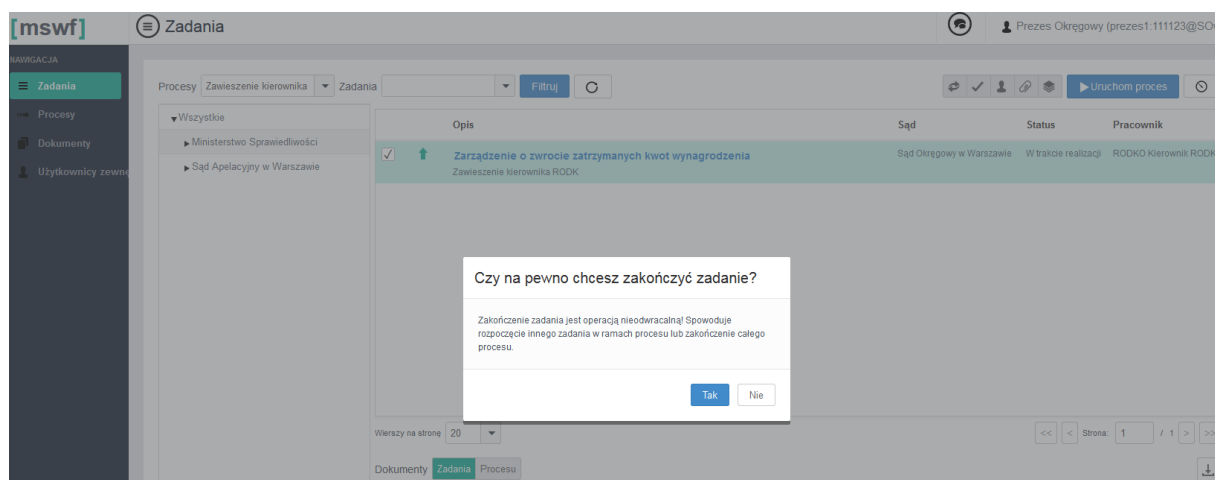


Zostanie wyświetlone okno dialogowe z krokiem procesu. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag oraz dodanie dokumentu.



W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Potwierdź i wyślij”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.



Proces został zakończony.